

Воинский учет

Новые сроки сдачи сведений, порядок проведения сверки и штрафы



Вячеслав Филиппов

юрист по трудовому праву, главный редактор
журнала «Кадровое дело»



Главные пять изменений для работодателя

Сроки предоставления сведений в военкомат сократили

Корректировку сведений о военнообязанных надо подавать в течение **пяти дней** со дня их изменений. Сведения о том, что выявили сотрудников, которые не состоят на воинском учете — в **течение трех** рабочих дней.

Повестки станут электронными

Повестки будут приходить в компанию в том числе и в электронном виде. Они будут размещаться в специальном открытом реестре. Как именно будет работать реестр определит Правительство

Работодатели будут фиксировать отказ от получения повесток

Отказ работника получить бумажную повестку зафиксируют отметкой на ней с подписью ответственного лица и свидетелей. Затем повестку вернут в военкомат.

Воинский учет оцифруют

Создадут электронный реестр воинского учета, где будут личные данные военнообязанных. Работодатели будут передавать в него информацию о сотрудниках и корректировать данных

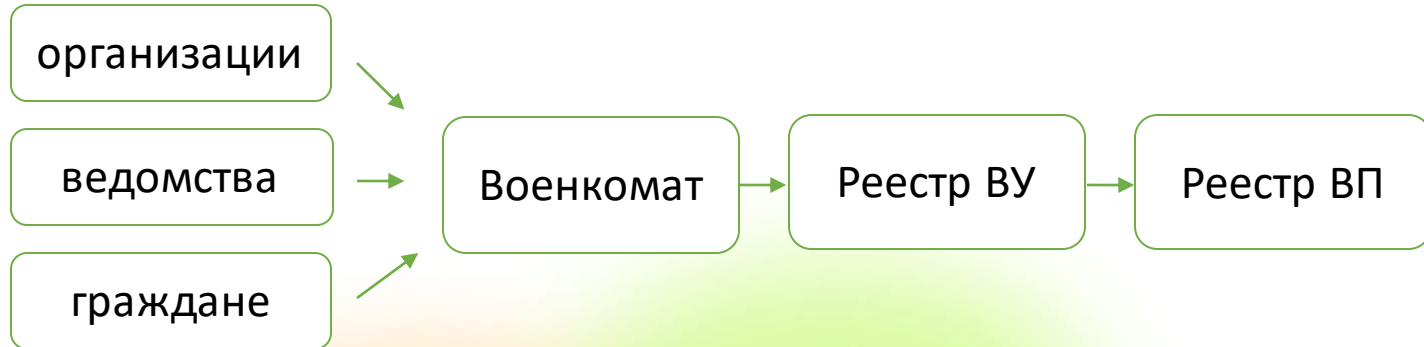
Бумажные обязанности сохранятся

Скорее всего даже после запуска Реестра воинского учета, направлять данные в военкомат придется в прежнем виде — на бумаге.



Реестр воинского учета и Реестр повесток

Формирование Реестра воинского учета будет обеспечиваться военными комиссариатами в автоматизированном режиме **на основании сведений** государственного информационного ресурса, а также сведений, **полученных военными комиссариатами** из государственных информационных систем и ресурсов, от органов власти, организаций и граждан в письменной и (или) электронной форме.





Главные изменения для граждан: ограничения после вручения повестки

Получил повестку
или она считается
полученной

Не явился в военкомат
в дату, указанную
в повестке

Прошло 20 дней с даты
неявки по повестке

Пришел в военкомат
или доказал уважительные
причины неявки

Сразу запретят:

Выезжать из страны

В течение суток:

Направят предупреждение
о дополнительных
запретах, если
не прийти по повестке

Запретят:

Управлять автомобилем

И ставить на его учет

Получать кредиты

Ставить на учет недвижимость и

регистрировать права на нее

Регистрироваться как ИП и

самозанятым

В течение

суток:

отменяют

все запреты



Сроки процедур по воинскому учету

Задача	Дата, с которой считать срок	Продолжительность срока		В каких днях считать срок		Основание
		Было	Стало	Календарные	Рабочие	
Уведомить о приеме и увольнении военнообязанных	Дата приема или увольнения	Две недели	Пять дней	√	–	Подпункт «а» п. 32 Положения о воинском учете
Информировать об изменениях данных военнообязанных	Дата, когда узнали об изменениях	Две недели	Пять дней	√	–	подп. «е» п. 32 Положения о воинском учете
Уведомить, что выявили лиц, обязанных быть на воинском учете	Дата, когда выявили уклониста	Две недели	Три дня	–	√	Пункт 1 ст. 4 Закона № 53-ФЗ
Сообщить о неточностях, подделках в документах	Дата, когда выявили несоответствия в документах воинского учета	–	Пять дней	–	√	Подпункт «г» п. 30 Положения о воинском учете
Ответить на запросы военкомата	Дата, когда получили запрос		Две недели	√	–	Подпункт «б» п. 32 Положения о воинском учете



Задачи по воинскому учету при приеме работника .

1. Проверьте, подлежит ли сотрудник воинскому учету

Если в паспорте есть штамп «Военнообязанный», попросите у него документ воинского учета:

- военный билет;
- справку или временное удостоверение взамен военного билета;
- удостоверение гражданина, поступающего на военную службу;
- персональную электронную карту



Кто подлежит воинскому учету

Подлежащие призыву

Граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет (с 01.01.2024 – от 18 до 30 лет), состоящие на воинском учете или не состоящие, но обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (ст. 22 ФЗ №53-ФЗ)

Пребывающие в запасе

- уволенные с военной службы;
- успешно завершившие обучение на военных кафедрах, в военной образовательной организации высшего образования
- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва или в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу
- не подлежавшие призыву на военную службу по достижении ими возраста 27 лет
- не прошедшие военную службу по призыву, не имея на то законных оснований
- уволенные с военной службы
- прошедшие альтернативную гражданскую службу
- граждане женского пола с военно-учетной специальностью



Кто не подлежит воинскому учету

- Освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» (ст. 23 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ)
- проходящие военную службу
- отбывающие наказание в виде лишения свободы
- женского пола без военно-учетной специальности
- постоянно проживающие за пределами РФ
- имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки РФ и Федеральной службы безопасности

Каких работников также ставят на воинский учет в организации

Совместителей. Закон не устанавливает исключений в отношении сотрудников-совместителей, поэтому вести воинский учет по ним следует как по основному месту работы, так и по совместительству.

Дистанционных. Закон не устанавливает исключений в отношении дистанционных сотрудников.

На срочных договорах. Исключений для временных в том числе сезонных сотрудников закон не установил



Можно отказать в приеме на работу без документов воинского учета?



Отсутствие у лица, поступающего на работу, документов воинского учета не указано в законодательстве в качестве обстоятельства, исключающего возможность трудоустройства. Более того, положения действующих нормативных правовых актов позволяют заключить, что возможен прием на работу граждан, обязанных состоять на воинском учете, без соответствующих документов.

Письмо Минтруда
России
от 14.08.2023 №
14-6/В-960



Как поступить, если сотрудник из другого города не встал на воинский учет по месту временной регистрации?

Если у вас трудится сотрудник, который не встал на воинский учет по месту временной регистрации, сообщите об этом в военкомат. Срок – три рабочих дня со дня, когда вам стало известно, что работник не встал на учет. Кроме того, вручите сотруднику направление в военкомат для постановки на воинский учет. Направления выдавайте по форме, которая утверждена приказом Минобороны, МВД и ФМС от 10.09.2007 № 366/789/197

письмо
Минобороны от
01.03.2019 №
315/4/1023



Задачи по воинскому учету при приеме работника .

2. Заполните карточку формы № 10

Карточку заполняйте по форме из приказа Минобороны от 22.11.2021№ 700. Записи вносите от руки шариковой ручкой черного, фиолетового или синего цвета, без помарок и неустановленных сокращений или в электронном виде на компьютере и распечатайте.

Записи о семейном положении, месте жительства или пребывания, номере телефона, виде воинского учета вносите карандашом.



Задачи по воинскому учету при приеме работника .

3. Уведомите о приеме сотрудника на работу

Сведения направляйте по форме из приложения № 2 к Положению о воинском учете. Теперь вместо военно-учетной специальности в сведениях нужно указывать серию и номер паспорта сотрудника, а также его СНИЛС. Год рождения заменили на дату рождения. В качестве документа-основания предусмотрели не только приказ, но и трудовой договор. Работодатели, которые отказались от приказов о приеме на работу, могут вписать данные трудового договора сотрудника.

В какой военкомат направлять сведения

. Все сведения о сотруднике нужно направлять в военкомат по месту его жительства или пребывания, п. 2 ст. 8 Закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ, п. 33 Инструкции № 700.. В военкомате по месту нахождения организации нет учетной карточки вашего работника, если он не проживает в том же районе



Если у работника изменились военно-учетные данные

О каких данных сообщаем: работодатель представляет в военкомат сведения об изменениях семейного положения образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете

Срок: в 5 календарных дней(ст. 4 ФЗ 53-ФЗ)



Задачи по воинскому учету при увольнении работника .

Уведомьте об увольнении сотрудника

Сведения направляйте по форме из приложения № 2 к Положению о воинском учете.

Срок — пять дней со дня увольнения сотрудника с работы.

Сведения об увольнении внесите также в Раздел I V формы № 10



Проводите сверку документов

Сверка с документами воинского учета сотрудника. Раз в год запрашивайте у сотрудника документы воинского учета и сверяйте данные из этих документов с карточками учета и личными карточками сотрудников. Дату сверки вы вправе определить сами.

Сверка с военкоматом. Дату и время сверки назначит военный комиссариат по месту регистрации организации. В ходе сверки будут проверят, соответствуют ли сведения раздела II карточки учета по форме № 10 с данными военкомата.

После сверки с военкоматом. проставьте об этом отметку на лицевой странице карточки учета по форме № 10. Для этого в реквизите «Сверка с документами воинского учета» укажите дату сверки, поставьте подпись, инициал имени и фамилию ответственного лица. Укажите номер регистрационного списка, если сверяли сведения по списку сотрудников из военкомата не по месту вашей регистрации.



Ответственность за нарушения в области воинского учета

Нарушение	Статья КоАП	Штраф, руб.			
		Было			
		Должностное лицо	Организация	Должностное лицо	Организация
Не представили в военкомат списки граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет	Статья 21.1	От 1000 до 3000	–	От 40 000 до 50 000	От 350 000 до 400 000
Не оповестили сотрудника о вызове по повестке военкомата или не обеспечили своевременную явку в военкомат	Статья 21.2	От 1000 до 3000	–	От 40 000 до 50 000	От 350 000 до 400 000
Не сообщили или сообщили несвоевременно в военкомат сведения, необходимые для ведения воинского учета — о приеме, увольнении военнообязанного и др	Статья 21.4	От 1000 до 5000	–	От 40 000 до 50 000	–
Не оповестили и не обеспечили явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части, а также не содействовали такому оповещению и явке	Статья 19.23	–	–	От 60 000 до 80 000	От 400 000 до 500 000