

Программа конференции

11.00-11.25

Блок 1. Изменения в работе с персданными



Роман Кондратюк

Эксперт по трудовому
законодательству

Как по новому составлять согласия на обработку и передачу персданных

Какие изменения с персданными учесть в работе кадровому специалисту

Нужно ли вести журнал учета согласий сотрудников на обработку их персональных данных

Обязан ли сотрудник сообщать об изменении своих персональных данных

Нужно ли получать у сотрудника согласие на обработку персональных данных при собеседовании

11.25-12.10

Блок 2. Увольнение сотрудников



Юлия Попова

Начальник отдела
государственной Инспекции
труда в городе Москве

Как уволить пропавшего сотрудника

Можно ли в день приема на работу сразу заключить соглашение о расторжении трудового договора

Можно ли уволить сотрудника за однократное неисполнение обязанностей

Обязан ли работодатель предлагать вакантные должности в других населенных пунктах при сокращении

Сколько уведомлений нужно вручить сотруднику о сокращении, если он работает в организации на двух должностях в порядке внутреннего совместительства

12.10-12.45

Блок 3. Штрафы ГИТ



Филиппов Вячеслав

Юрисконсульт Управления
персонала НИУ ВШЭ

Как получить скидку 50 процентов на штраф, который
выписал инспектор ГИТ

Как заменить штраф на предупреждение

Как получить отсрочку на оплату штрафа, который
выписал инспектор ГИТ

Как обжаловать результаты проверки ГИТ
в досудебном порядке

Как обжаловать решение трудовой инспекции
в судебном порядке

13.00-13.30

Блок 4. Мобилизация часть 1



Анастасия Сеницына

Главный редактор
Системы Кадры

Нужно ли отправлять СЗВ-ТД на мобилизованного работника,

Как оформить приостановку договора с мобилизованным
работником,

Можно ли сейчас бронировать сотрудников,

Какая ответственность грозит работодателю, если он не
вручит повестку сотруднику, Что делать, если сотрудник
откажется подписывать повестку, когда ее вручает
работодатель

13.30-14.20

Блок 5. Изменения по охране труда



Алексей Анохин

к.э.н., сертифицированный
специалист NEBOSH по охране
труда

Какие изменения по охране труда с 1 сентября учесть
в работе кадровым специалистам

Какие новые правила психиатрического освидетельствования

Какие новые правила обучения по охране труда

Какие нормы и порядок выдачи молока и равноценных
продуктов

Каких сотрудников нужно обучать охране труда

14.20-14.50

Блок 6. Мобилизация часть 2



Ирина Богомолова

Главный редактор журнала
«Кадровое дело»

Могут ли забрать сотрудника в военкомат с работы

Как оформить отсутствие работника, если его вернули из военкомата через два дня

Можно ли принять на работу сотрудника без военного билета в период мобилизации

По каким основаниям запрещено увольнять мобилизованных

Будут ли штрафовать тех работодателей, которые не вели воинский учет до мобилизации

14.50-15.20

Блок 7. Отпуска



Наталья Агуреева

Советник государственной
гражданской службы Российской
Федерации 1-го класса

Может ли работник брать отпуск только на рабочие дни без выходных

Считается ли ознакомление сотрудника с графиком отпусков уведомлением о начале отпуска

За сколько дней до начала отпуска его можно перенести

Нужно ли включать в график отпусков сотрудника, с которым заключили срочный трудовой договор

Как в графике отпусков указать должность сотрудника, если его временно перевели на другую должность