



5 инструкций, как снизить размер штрафа ГИТ или получить скидку на штраф за любые нарушения с учетом поправок в КоАП РФ

СПИКЕР

Вячеслав Филиппов

Эксперт по трудовому праву, преподаватель факультета права НИУ ВШЭ.



Как снизить, заменить или получить скидку на штраф

С 25 июля административный штраф инспектора ГИТ или другого должностного лица, который назначили после проверки, можно:

- уменьшить;
- получить на него скидку;
- заменить на предупреждение;
- отсрочить оплату на полгода.

Как снизить штраф

До минимального порога. Если у штрафа в статье КоАП есть верхние и нижние границы, можете уменьшить его размер до минимального. Чтобы снизить штраф, работодатель должен добровольно предотвратить или устранить вред нарушения и возместить ущерб, который он причинил. Сделать это нужно до того, как инспектор выпишет штраф, иначе суд может не снизить его размер. Например, если работодатель выплатил зарплату работникам позже срока, он может устранить вред нарушения – выплатить сотрудникам просрочку и пени за весь срок, когда задержал зарплату, до того, как выписали постановление о штрафе.

Как уменьшить штраф за невыплату зарплаты

1. Погасите долг
2. Заплатите проценты
3. Проинформируйте работника
4. Докажите суду, что исправили нарушение.

Как снизить штраф

Уменьшать штраф до минималки не будут в двух случаях – если его размер можно снизить ниже минимального порога или вовсе заменить его на предупреждение (ч. [2.2](#), [2.3](#) ст. 4.1, [ст. 4.1.1](#). КоАП).

Как снизить штраф

Ниже минимального порога. Снизить размер штрафа ниже минимального порога можно, если обратиться к должностному лицу в орган, который рассматривает дело, либо через суд. Для этого обратитесь в уполномоченный орган с ходатайством о снижении штрафа. В нем укажите основания, чтобы снизить штраф компании, – сложное финансовое положение и исключительные обстоятельства правонарушения (ч. 3.2 ст. 4.1 КоАП).

NB

Если орган или суд примут сторону работодателя, размер штрафа могут снизить до половины минимального штрафа (ч. 3.3 ст. 4.1 КоАП).



**Как получить скидку 50 процентов на
штраф, который выписал инспектор
ГИТ**

Как получить скидку на штраф

Если по результатам проверки компании выписали административный штраф, можно получить скидку в 50 процентов на его оплату. Для этого оплатите штраф в течение 20 дней со дня, когда вам вынесли постановление. Штрафы за все нарушения трудового права и законодательства по охране труда можно оплатить со скидкой. При этом заплатить штраф со скидкой в 50 процентов компания не вправе, если уже получила отсрочку или рассрочку на уплату штрафа ([ч. 1.3-3. ст. 32.2 КоАП](#)).

NB

Если получили копию постановления о штрафе заказным письмом после 20 дней, срок можно восстановить. Для этого обратитесь к должностному лицу в орган, который рассматривает дело, либо в суд с [ходатайством о восстановлении срока](#).



Как заменить штраф на предупреждение

Как заменить штраф на предупреждение

Все работодатели могут заменить штраф на предупреждение, если совершили нарушение впервые. Заменить штраф на предупреждение можно в случае, если в результате нарушения работодатель не нанес имущественного ущерба, не причинил вред жизни и здоровью людей, безопасности государства, окружающей среде, а также не создал угрозу возникновения чрезвычайной ситуации.

NB

Заменить штраф на предупреждение возможно даже в случае, если в статье КоАП не предусмотрели такую замену.

Как заменить штраф на предупреждение

Чтобы заменить штраф на предупреждение обратитесь в суд с ходатайством о такой замене. В заявлении укажите обстоятельства, которые подтвердят, что работодатель не причинил имущественный ущерб, вред жизни и здоровью людей. Если штраф заменят на предупреждение, работодатель ограничится письменным порицанием.

NB

Даже если не предоставите ходатайство в суде, суд будет обязан сам рассмотреть вопрос о такой замене.



Как получить отсрочку

Как получить отсрочку

Административный штраф можно оплатить с отсрочкой на полгода, если докажете тяжелое финансовое положение работодателя. Для этого предоставьте в суд или орган, который рассматривает дело, ходатайство о такой отсрочке. Ходатайство подайте в течение 60 дней с момента, как постановление инспектора о штрафе вступило в силу. В заявлении укажите обстоятельства, которые подтвердят, что компания испытывает финансовые трудности и не может оплатить штраф сразу ([ст. 31.5 КоАП](#)).

NB

Доказать финансовое положение помогут выписки по счетам из банков, бухгалтерский баланс, отчеты о прибылях и убытках, копии договоров, из которых видны денежные обязательства, которые компания еще не исполнила



Как обжаловать штраф в суде

Как обжаловать штраф в суде

Чтобы обжаловать постановление о привлечении к административной ответственности, можно сразу обращаться в суд с жалобой по правилам главы 30 КоАП. Жалобу на постановление подайте в течение 10 суток со дня, как вам вручили копию постановления.

Копию решения по жалобе направят работодателю в течение трех суток с момента, как огласят решение. Ее лично вручат представителю организации или отправят по почте (ст. [30.7](#), [30.8](#) КоАП).

NB

Если пропустили срок обжалования, одновременно заявите ходатайство о восстановлении срока на обжалование. Суд восстановит срок, если для этого есть уважительные причины.

По результатам рассмотрения жалобы суд может принять одно из решений:

1. Оставить постановление без изменения, а жалобу без удовлетворения

2. Изменить постановление в лучшую для работодателя сторону.
Например, уменьшить размер штрафа

3. Отменить постановление

4. Направить дело на новое рассмотрение.



Как подать жалобу в ГИТ

Как подать жалобу в ГИТ

Чтобы обжаловать результаты проверки ГИТ, нужно подать жалобу в досудебном порядке. Соблюдать его не нужно только в одном случае – если инспектор вынес постановление о штрафе. Такое постановление можно сразу оспорить в суде.

Обжаловать решение о проверке, акт по ее итогам, предписания и действия инспектора можно только через жалобу в ГИТ. При этом доказывать законность решения в рамках досудебного порядка будет ГИТ, а не работодатель ([ст. 361 ТК](#), [ст. 39–43](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ

NB

Если жалобу не удалось оспорить в досудебном порядке, направьте иск об обжаловании результатов проверки в суд.

Как подать жалобу в ГИТ

Чтобы оспорить предписание или действия инспектора, подайте [жалобу](#) соответствующему руководителю по подчиненности или главному инспектору труда. Срок для подачи жалобы в ГИТ на решения или действия инспектора в рамках досудебного порядка – 30 дней со дня, когда работодатель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

Оспорить предписание можно в течение 10 рабочих дней с момента, как организация его получила (ч. [1](#), [3](#) ст. 39, ч. [1](#), [5](#), [6](#) ст. 40, [ст. 89](#) Закона № 248-ФЗ, [п. 52 положения № 1230, постановление Правительства от 28.04.2021 № 663](#)).

NB

Жалобу подайте в электронном виде через Единый портал госуслуг или региональный портал (ст. 361 ТК, ч. 1 ст. 40, ст. 41 Закона № 248-ФЗ).

Кому подать жалобу

Что оспаривает работодатель	Кому направить жалобу
Решения территориальной инспекции труда, действия или бездействие инспектора	Руководителю или заместителю руководителя территориальной инспекции или в Роструд
Действия или бездействие руководителя территориальной инспекции или его заместителя	В Роструд
Решения должностных лиц Роструда, действия или бездействие должностных лиц Роструда	Руководителю Роструда

Как подать жалобу в ГИТ

Подписать жалобу должен руководитель организации усиленной квалифицированной электронной подписью. Использовать простую электронную подпись может только индивидуальный предприниматель ([ч. 1 ст. 40 Закона № 248-ФЗ](#)).

Если жалобу подает представитель организации, он должен прикрепить доверенность к жалобе на портале. Доверенность должна быть выдана в электронном виде и подписана электронной подписью руководителя.

NB

Жалобу подайте в электронном виде через Единый портал госуслуг или региональный портал (ст. 361 ТК, ч. 1 ст. 40, ст. 41 Закона № 248-ФЗ).

Как проверят жалобу

Сначала ГИТ проверит, есть ли основания для того, чтобы отказать в рассмотрении жалобы. Например, если истекли сроки для подачи жалобы или ранее по ней ГИТ уже дала отказ. Если инспекторы решат, что основания есть, то в течение пяти рабочих дней примут решение об отказе. Если оснований нет, то ГИТ рассмотрит жалобу максимум за 20 рабочих дней и направит ответ через портал (часть 1 статьи 42 Закона № 248-ФЗ).

NB

Если просили приостановить предписание, инспекторы примут решение не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Как проверят жалобу

Инспекторы вправе запросить у организации дополнительную информацию и документы, которые относятся к предмету жалобы. Предоставьте их также через портал госуслуг в течение пяти рабочих дней. На этот период ГИТ приостановит срок рассмотрения жалобы, но не больше чем на пять рабочих дней. Срок нужно считать с момента, как ГИТ направит запрос. Кроме этого, организация вправе сама представить дополнительные материалы по жалобе без запроса, если посчитает, что они нужны инспектору. Главное – представить их до того, как ГИТ примет решение.

По результатам рассмотрения жалобы инспектор вправе принять одно из четырех решений

1. оставить жалобу без удовлетворения

2. отменить решение полностью или частично

3. отменить решение полностью и принять новое

4. признать действия инспектора незаконными

Как узнать результаты

Узнать о результатах рассмотрения жалобы работодатель может на портале госуслуг. Оповещение об этапах рассмотрения жалобы придет на электронную почту. Решение по жалобе разместят в личном кабинете организации на портале госуслуг и отправят на электронную почту. Срок – не позднее одного рабочего дня после того, как ГИТ примет решение (ч. 7 ст. 43 Закона № 248 ФЗ).